

Номер документа	Дата составления
45	16.11.2015

ПРИКАЗ

(распоряжение)

**об усилении мер по обеспечению антитеррористической
защищенности в учреждении**

Во исполнение приказа Департамента культу города Москвы от 11.11.2015г. №964 «Об усилении мер по обеспечению антитеррористической защищенности в подведомственных учреждениях Департамента культуры города Москвы» приказываю:

1. Дробышеву М.С., заместителю директора по безопасности:
 - усилить контроль за состоянием антитеррористической защищенности учреждения;
 - провести инструктажи по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности, с каждым работником организации, с принятием зачетов под роспись в соответствующем журнале;
 - обеспечить проверку систем автоматической пожарной сигнализации, пожаротушения, оповещения, и управления эвакуацией людей при пожаре, наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, первичных средств пожаротушения;
 - обеспечить проверку исправности замков на металлических оконных решетках;
 - проводить осмотр помещений не реже трех раз в течение суток, а также после проведения мероприятий с массовым пребыванием людей на предмет наличия посторонних предметов, при обнаружении немедленно сообщать в соответствующие городские службы;
 - с сотрудниками охраны провести обучение приемам и навыкам работы с оборудованием систем противопожарной защиты, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - провести организационные мероприятия с работниками учреждений, обратив особое внимание на повышение бдительности, обеспечение безопасности людей, предупреждение террористической деятельности;
- 1.1. Нахождение родителей на территории школы возможно только по письменному согласованию с директором школы;
- 1.2. Нахождение родителей в учебных классах или кабинетов в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни разрешается по служебной записки с разрешения директора школы и при личном присутствии преподавателя;
- 1.3. Довести до сведения родителей и учеников об усилении пропускного режима в здании школы и необходимости выполнения требования сотрудника охраны и дежурных по школе, в том числе по предъявлению документов, содержимого объемных сумок и пакетов, проверки металлообнаружителем на наличие опасных веществ и оружия;
2. Христофоровой, заместителю директора по УВР, преподавателям школы встречать родителей и других посетителей у поста охраны, а по окончании посещения провожать их до выхода из здания;
 - Каплун Н.В., заместителю директора по АХР:
 - организовать проведение проверок подвальных и подсобных помещений с целью обнаружения возможного складирования в них предметов и веществ под

видом имущества, которые могут быть использованы в качестве средств совершения диверсионно-террористических актов;

3. Верзилиной З.Е., дежурному администратору:

- усилить контроль за выдачей ключей от помещений работникам учреждений.

4. Печаткину М.М., слесарю-электрику по ремонту электрооборудования:

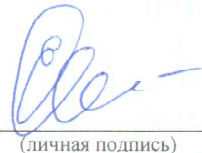
- усилить контроль за техническим состоянием электрооборудования и объектов электроснабжения, обеспечить их эксплуатацию в соответствии с требованиями нормативных документов.

Ответственные должны своевременно уведомлять директора школы обо всех изменениях, требующих корректировки и дополнений к приказу; после окончания мероприятия доложить о результатах его проведения; незамедлительно информировать обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях с участниками мероприятия.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор
(должность)

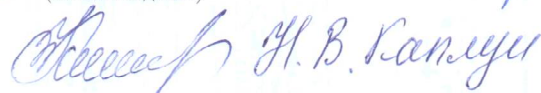

(личная подпись)

Е.П.Овчинникова
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен


(личная подпись)

“16” ноября 2015 г.

 Н.В. Каплун