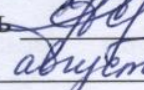



ОДОБРЕНО
Методический совет
ГБУДО г. Москвы
«ДМШ им. Н. С. Голованова»

Председатель  С.Н. Никитин
«23» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУДО г. Москвы
«ДМШ им. Н. С. Голованова»

 Е.П.Овчинникова

«23» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
города Москвы «Детская музыкальная школа имени Н.С.Голованова»

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

Целью методической работы (МР) в школе является повышение уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Задачи методической работы в школе:

- оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми

- педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы МР в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
 - пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег;
 - организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
 - оказание методической помощи учителям;
 - анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
 - создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
 - вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

Формы методической работы:

- курсы повышения квалификации не менее, чем каждые 5 лет;
- методические сообщения;
- открытые уроки преподавателей;
- смотры работы преподавателей на окружном уровне;

- посещение преподавателями мастер-классов;
- посещение окружных методических объединений;
- заседания отделов.

3. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Основными участниками МР школы являются:

- преподаватели;
- заведующие отделами;
- администрация школы (директор, заместители директора).

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Преподаватели и заведующие отделами:

- участвуют в методической работе;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с учащимися;
- работают по Дополнительным образовательным программам, принятым в школе;
- участвуют в МР школы, района, города.

Администрация школы:

- разрабатывает вместе с преподавателями задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- контролирует эффективность методической деятельности;
- проводит аналитические исследования методической деятельности;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы отделов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, отражающих деятельность преподавателя;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- информации с окружных (городских) методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и учащихся).

Документально оформленная методическая работа хранится в школе.