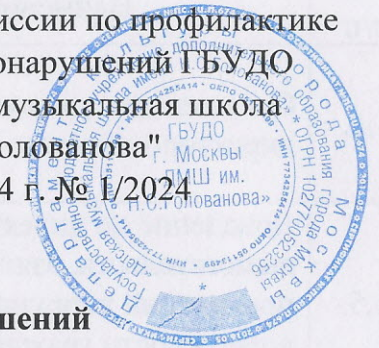


УТВЕРЖДЕН

Протокол собрания Комиссии по профилактике
коррупционных правонарушений ГБУДО
г. Москвы "Детская музыкальная школа
имени Н.С.Голованова"
27 декабря 2024 г. № 1/2024



ОТЧЕТ

выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.С.Голованова"
за 2024 год

г. Москва

27.12.2024

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Обеспечение информированности по вопросам случаев коррупции.				
1.1.	Создание комплекта документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Заместитель директора	Исполнено
1.2.	Актуализация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы.	По мере необходимости	Заместитель директора	Исполнено. Нормативно-правовая база актуальна.
1.3.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников школы и Устава с целью усиления борьбы с коррупцией и проверки наличия информации об ответственности работников за совершение ими коррупционных правонарушений.	В течение года	Специалист по кадрам	Исполнено. Наличие информации об ответственности работников за совершение ими коррупционных правонарушений в трудовых договорах и должностных инструкциях работников не носит обязательный характер.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.4.	Организация личного приема граждан директором школы.	По мере необходимости	Директор	Обращения (жалобы) граждан не поступали.
1.5.	Доведение до директора Школы фактов вымогательств, взяточничества и других проявлений коррупции, а также реализация возможности граждан довести информацию до директора по телефону и сайту.	Постоянно	Директор	Обращения (жалобы) граждан не поступали. Факты вымогательств, взяточничества, других проявлений коррупции не установлены.
1.6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.	По мере поступлений обращений	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений	Обращения (жалобы) граждан не поступали.
1.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об окончании школы установленного образца.	Постоянно	Заместитель директора по УВР	Исполнено
1.8.	Соблюдение всех требований ФГТ по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, в том числе по приему детей на конкурсной основе и организации итоговой аттестации.	Постоянно	Заместитель директора по УВР	Исполнено
1.9.	Проведение Дней открытых дверей с целью ознакомления родителей с условиями поступления и обучения детей в школе.	Апрель, Август	Заместитель директора по УВР	Исполнено 13 апреля и 29 августа 2024 г.
1.10.	Информирование граждан о возможности получения дополнительного образования путем размещения и регулярного обновления информации на сайте и информационных стендах школы.	Постоянно	Заместитель директора по УВР	Исполнено. На сайте и информационных стендах школы размещена актуальная информация.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.11.	Размещение на сайте школы локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель директора по УВР	Исполнено
1.12.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и важных событиях в жизни школы.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Исполнено. Информация размещается своевременно.
1.13.	Участие уполномоченного представителя работников школы, заведующих отделами в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Директор	Исполнено
1.14.	Размещение на сайте школы отчета о самообследовании учреждения.	1 раз в год	Директор	Исполнено
2. Антикоррупционное образование.				
2.1.	Проведение разъяснительной и консультативной работы с работниками школы с целью повышения их антикоррупционной компетенции.	Педсоветы, общие собрания коллектива школы	Заместитель директора по УВР	Исполнено
2.2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР	Факты неправомерного принятия работниками школы решений в рамках своих полномочий не установлены.
3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся.				
3.1.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся школы с законодательством Российской Федерации о наказании за коррупционные и иные правонарушения.	Родительские собрания	Заместитель директора по УВР	Исполнено

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
3.2.	Проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) учащихся с целью повышения их антикоррупционной компетенции.	Родительские собрания	Заместитель директора по УВР	Исполнено
3.3.	Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся школы.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Исполнено
3.4.	Недопущение фактов незаконного взимания (сборов) денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся школы.	В течение года	Директор	Исполнено
4. Ответственность работников Школы.				
4.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неисполнение антикоррупционного законодательства Российской Федерации, несоблюдение требований локальных актов школы, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	При наличии обращений (жалоб)	Директор	Обращения (жалобы) граждан не поступали.
4.2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	При наличии обращений (жалоб)	Директор	Обращения (жалобы) граждан не поступали.
4.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов	При установлении факта	Директор	Факты составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов работниками школы не установлены.