

СОГЛАСОВАНЫ

Протокол Педагогического совета
ГБУДО города Москвы "Детская
музыкальная школа имени
Н.С.Голованова"

" 28 " марта 20 25 г. № 34

Протокол Совета родителей школы

" 28 " марта 20 25 г. № 04

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная
школа имени Н.С.Голованова"

от " 1 " апреля 20 25 г. № 1818



ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Н.С.Голованова"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.С.Голованова" (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их указанных обучающихся", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02 июня 2021 г. № 754 "Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская

театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел", статьей 28 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.С.Голованова" (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Школы.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями).

1.4. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.1.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

2.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

2.1.3. Культурно-просветительская деятельность.

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

2.3. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями¹ (далее – ФГТ).

2.4. Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы в области искусств с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

¹ Часть 4 статьи 75 Федерального закона об образовании.

2.5. Детские школы искусств реализуют дополнительные общеобразовательные программы в области искусств как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации².

2.6. Образовательная услуга предоставляется на основании заключенного договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств родителей (законных представителей) со снижением стоимости за счет средств гранта на образовательную деятельность или договора об оказании платных образовательных услуг с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц.

2.7. Форма обучения – очная.

2.8. Обучение в Школе ведется на русском языке.

2.9. Учебные занятия проводятся в помещениях Школы по адресу: г. Москва, ул. Мневники, д.7. корп. 1.

2.10. Режим работы Школы: 6-дневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 10.00 до 21.00, в субботу с 9.00 до 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

2.11. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.12. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств организуется в соответствии с утвержденными Школой учебными планами, календарным учебным графиком, на основании которых составляются расписания учебных занятий по каждой реализуемой в Школе дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

2.13. Календарный учебный график включает в себя количество недель аудиторных занятий, время, предусмотренное для промежуточной и итоговой аттестаций, и каникулы, которые являются плановыми перерывами при получении образования для отдыха детей и иных социальных целей.

Календарный график на учебный год согласуется Педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы. Основанием для изменения календарного учебного графика может быть установление периодов отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

2.14. С учетом учебных графиков разрабатываются учебные планы по каждой из реализуемых образовательных программ.

² Часть 1 статьи 13 Федерального закона об образовании.

Учебный план дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств определяет трудоемкость программы, выраженную в количестве часов аудиторных и самостоятельных занятий, включает перечень учебных предметов, их последовательность и распределение по периодам обучения, консультационные и иные виды занятий, наличие которых определяется соответствующими ФГТ, промежуточную аттестацию.

Учебный план предусматривает объединение учебных предметов по предметным областям. Предметные области имеют обязательную и вариативную части. Вариативная часть учебного плана разрабатывается Школой самостоятельно с учетом верхнего предела нагрузки, установленного соответствующими ФГТ. Обязательная часть учебного плана разрабатывается на основании объемов учебной нагрузки, установленных для учебных предметов ФГТ.

Учебный план включает итоговую аттестацию, отражает ее содержание и годовой объем в неделях.

2.15. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

2.16. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с ФГТ.

2.17. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

2.18. В годовом календарном графике для обучающихся с первого по выпускной классы предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ с 5-летним сроком обучения). Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 8 и не более 13 недель в соответствии с ФГТ, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, утвержденные календарным графиком. Продолжительность учебных периодов (четвертей) должна обеспечивать выполнение учебных планов образовательных программ, реализуемых в Школе.

2.19. Расписание занятий составляется с учетом материально-технических возможностей Школы, с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Расписание занятий составляется с учетом годовой и недельной нагрузки обучающихся. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам не должна превышать 14 часов в неделю для обучающихся по предпрофессиональным программам, 10 часов в неделю – по общеразвивающим программам (без учета консультативных и иных видов занятий).

Начало и окончание занятий, а также продолжительность перемен между уроками устанавливаются расписанием учебных занятий (за исключением установленных государством праздничных дней, карантина и других форс-мажорных обстоятельств).

2.20. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, определяется графиком работы Школы и может составлять от 40-45 минут, в первом классе при 8-летнем сроке обучения – от 30-35 минут. Продолжительность перемен для учащихся составляет не менее 5 минут – между индивидуальными уроками; не менее 10 минут – между групповыми уроками.

2.21. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

2.22. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается учебно-методической документацией. В образовательном процессе используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио-, видео- и другие учебно-методические материалы.

2.23. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях детских школ искусств, предусмотренных программой творческой и просветительской деятельности Школы.

2.24. С целью реализации творческой, культурной и просветительной деятельности в Школе создаются учебные творческие коллективы (оркестры, ансамбли, хоровые и вокальные коллективы). Деятельность учебных творческих коллективов может осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

2.25. Школа самостоятельно определяет формы проведения занятий, систему оценок, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся (при освоении дополнительных предпрофессиональных программ – с учетом ФГТ). Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам являются локальными нормативными актами Школы, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы.

2.26. В рамках промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

2.27. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по итогам промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

2.28. Обучающийся, успешно освоивший дополнительную общеобразовательную программу в области искусств, допускается к итоговой аттестации, проводимой в форме выпускных экзаменов. По дополнительным предпрофессиональным программам Школа разрабатывает критерии оценок итоговой аттестации в соответствии с ФГТ.

2.29. Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, выдается свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств установлена приказом Министерством культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств".

III. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Права и обязанности обучающихся Школы определяются законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающимся Школы предоставляются следующие академические права:

1) получение дополнительного образования в области музыкальных искусств;

2) обеспечение свободного выбора дополнительной общеразвивающей программы в области искусств;

3) получение информации по вопросам организации и предоставления образовательных услуг, вопросам, касающимся образовательного процесса;

4) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

5) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

6) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободное формирование и выражение собственных взглядов и убеждений, свободу вероисповедания;

9) каникулы, перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой дополнительной общеобразовательной программе, по другой форме обучения, либо возможность повторного обучения в соответствующем классе, а также перевод с дополнительной общеразвивающей программы на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств. Переводы осуществляются на основании локальных нормативных актов Школы, которыми предусматривается процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные;

11) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы на основе имеющихся у обучающегося знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения непосредственно в Школе или за его пределами, в том числе в форме самообучения;

12) зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ

в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с установленным в Школе порядком;

13) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других не входящих в учебную программу, необязательных для данного уровня образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, на основании отдельно заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц.;

14) перевод с обучения с полным возмещением затрат за счет средств физических и(или) юридических лиц на обучение за счет средств родителей (законных представителей) со снижением стоимости за счет средств гранта на образовательную деятельность при наличии свободных мест в установленном Школой порядке;

15) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

16) бесплатное пользование имуществом, средствами обучения и библиотечно-информационными фондами Школы (фонотеки, аудио и видеозаписи), необходимыми для освоения образовательной программы в соответствии с перечнем учебных предметов учебного плана;

17) развитие своих творческих способностей и познавательных интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, смотрах и других социально-культурных и творческих мероприятиях, организуемых Школой или с ее участием;

18) посещение по своему выбору мероприятий, организуемых Школой или с ее участием в течение учебного года, в том числе в каникулярные периоды. Школа вправе рекомендовать обучающимся мероприятия для посещения в соответствии с направленностью их обучения, интересов, индивидуального развития и учебного плана;

19) поощрение за успехи в учебной, творческой, инновационной и иной деятельности;

20) перевод в другую образовательную организацию;

21) на восстановление в Школе при наличии вакантных мест.

3.3. Обучающимся Школы предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Стипендии обучающимся Школы не выплачиваются.

3.5. Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся.

Охрана здоровья обучающихся Школы включает в себя:

1) обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

- 2) определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, травм и несчастных случаев;
- 6) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
- 9) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе.

3.6. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется Школой, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи. Первичная медико-санитарная помощь обучающимся оказывается медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере здоровья, помощь оказывают медицинские работники, являющиеся штатными работниками системы здравоохранения.

3.7. Школа обеспечивает питьевой режим обучающихся.

3.8. Питание обучающихся в Школе не предусмотрено.

3.9. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности общественных объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.11. В случае прекращения деятельности Школы, приостановления или аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности. В случае приостановления действия лицензии.

IV. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся обязаны:

- 1) выполнять требования настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам предоставления образовательных услуг, организации и осуществления образовательного процесса;
- 2) иметь опрятный вид, быть аккуратными в одежде, внешнем виде; верхняя одежда обучающимися оставляется в гардеробе;
- 3) приходить в Школу в соответствии с расписанием учебных занятий, опоздания на уроки недопустимы;
- 4) соблюдать установленный в Школе внутриобъектовый и пропускной режим;
- 5) соблюдать принятый в Школе режим образовательного процесса, добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять данные преподавателями задания в рамках осваиваемой образовательной программы;
- 6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 7) ликвидировать академическую задолженность в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством об образовании и определяемые локальными нормативными актами Школы;
- 8) бережно относиться к школьному имуществу, средствам обучения, учебникам и учебным пособиям. Запрещается рисовать в учебниках и учебных пособиях, при сдаче книг в школьную библиотеку страницы должны быть очищены от пометок и, при необходимости, подклеены. Не допускать случаев вандализма по отношению к оборудованию и мебели;
- 9) соблюдать требования техники безопасности, не допускать случаев травматизма, не бегать по коридорам и лестницам, не использовать пиротехнику, острые, колющие предметы;
- 10) соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья, заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, не употреблять психоактивные вещества, табачную продукцию, энергетические напитки и иные средства, способные ухудшить состояние здоровья;
- 11) не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия и последствий потребления табака;

12) немедленно информировать преподавателя об ухудшении своего здоровья, о произошедшем с ним несчастном случае или несчастном случае, очевидцем которого он стал;

13) стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.2. Обучающимся запрещается:

1) использовать и демонстрировать экстремистскую символику в элементах одежды и аксессуарах;

2) приносить, передавать и использовать холодное, огнестрельное и иное оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, сигареты, табачные изделия, спички, спиртные напитки, наркотические, ядовитые, токсичные и одурманивающие вещества, иные предметы и вещества, способные привести к взрывам, возгораниям и отравлениям, причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3) приносить и распространять печатную продукцию, не имеющую отношения к образовательному процессу;

4) повышать голос и кричать, говорить оскорбительные слова и употреблять непристойные выражения, применять физическую силу, насильственные действия, влекущие за собой нарушение прав и достоинства других обучающихся, преподавателей, работников школы и иных граждан;

5) во время перемен, до и после урока находиться в учебных кабинетах без преподавателя;

6) во время перерывов бегать, толкать друг друга, бросаться предметами, устраивать какие-либо игры, требующие специальных условий;

7) в туалете использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению, собираться с другими обучающимися для общения.

4.3. Обучающиеся несут ответственность за неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также в случаях несоблюдения режима образовательного процесса, невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в целом или ее части, а также учебного плана.

V. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Под поощрением подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, творческой, общественной, исследовательской и иной деятельности.

5.2. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:

- единство требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;

- последовательность и соразмерность, открытость и публичность.

5.3. За безупречную учебу, активное участие, выдающиеся достижения и победы в творческих конкурсах, смотрах, олимпиадах различного уровня и иные успехи обучающиеся Школы могут быть поощрены. В Школе применяются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося;
- 3) направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- 4) размещение фотографии на Доске почета;
- 5) награждение похвальным листом, благодарностью, почетной грамотой или дипломом;
- 6) награждение ценным подарком;
- 7) выдвижение на присуждение грантов Мэра Москвы в сфере культуры и искусства, а также стипендий благотворительных фондов для одаренных детей.

5.4. Процедура применения поощрений:

5.4.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося, размещение фотографии обучающегося на Доске почета осуществляется администрацией Школы по представлению преподавателя за проявленные обучающимся активности с положительным результатом, отличные и хорошие успехи в учебе, активное участие в школьных мероприятиях и их организации, победы и призовые места по результатам творческих конкурсов, фестивалей, олимпиад, смотров. Все педагогические работники Школы вправе инициировать данные виды поощрений.

5.4.2. Награждение обучающегося похвальным листом, благодарностью, почетной грамотой или дипломом за отличную учебу, успешно прошедшего промежуточную аттестацию и имеющего итоговые оценки "отлично" по всем предметам учебного плана по итогам года; за особые успехи, достигнутые в творческой деятельности; звание лауреата, победы и призовые места в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, смотрах на уровне Школы, района, округа осуществляется администрацией Школы по представлению преподавателя.

5.4.3. Награждение обучающегося ценным подарком за особые успехи, достижения, высокие показатели, звание лауреата, победы и призовые места в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, смотрах районного, городского, регионального, всероссийского и международного уровней осуществляется по представлению заместителей директора, на основании приказа директора Школы.

5.4.4. Выдвижение на присуждение грантов Мэра Москвы в сфере культуры и искусства, а также стипендий благотворительных фондов для одаренных детей производится педагогическими работниками Школы.

VI. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

6.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающему могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) меры воспитательного характера;
- 3) отчисление, как мера дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет.

6.3. Замечание и меры воспитательного характера представляют собой действия педагогических работников и администрации Школы, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание и совершенствование личных качеств обучающегося, способствующих добросовестному отношению к учебе и соблюдению дисциплины.

6.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- 1) с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- 2) во время болезни обучающегося, каникул, а также во время приостановления образовательных отношений.

6.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

6.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул), а также времени, необходимого на учет мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представленного директору Школы в письменной форме.

6.7. Днем обнаружения проступка является день, когда администрации Школы (директору или заместителю директора) стало известно о его совершении. В случае поступления в Школу информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц днем его обнаружения считается день регистрации обращения в указанной организации.

6.8. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа должна затребовать от обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося письменное объяснение лично под подпись или посредством электронной информационной образовательной среды Школы. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину неисполнения (ненадлежащего исполнения) обучающимся его обязанностей, в течение трех учебных дней со дня получения такого запроса, по истечении которых составляется акт об отказе предоставления объяснения. Отказ или уклонение от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

6.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется по решению Педагогического совета, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также мешает нормальному функционированию Школы. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.10. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных

дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется актом.

6.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.12. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.13. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.15. Директор Школы, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета родителей.

VII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.2. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определены Уставом Школы и закреплены в заключенном между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся договоре об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств родителей (законных представителей) со снижением стоимости за счет средств гранта на образовательную деятельность или

договора об оказании платных образовательных услуг с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц.

7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) получать информацию по вопросам организации и предоставления образовательных услуг, вопросам, касающимся образовательного процесса, используемым методам обучения и воспитания, образовательным технологиям, а также оценкам успеваемости своих детей;

3) выбирать наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любые другие необязательные для данного уровня образования дополнительные образовательные услуги, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) на основании отдельно заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом Школы.

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать требования устава, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Школы, которые регламентируют предоставление образовательных услуг, организацию и осуществление образовательного процесса, возникновение, оформление возникновения, приостановление и прекращение образовательных отношений между Школой и обучающимися и(или) их родителями (законными представителями);

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

3) соблюдать установленный в Школе внутриобъектовый и пропускной режим;

4) создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

7.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами.

7.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и (или) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в администрацию Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

8.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы.

8.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы, который принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, а также представительных органов работников Школы.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Правила принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора Школы.

9.2. Правила действительны до принятия новой редакции.

9.3. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.
