

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
ГБУДО города Москвы "Детская
музыкальная школа имени
Н.С.Голованова"

" 29 " октября 20 25 г. № 37

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная
школа имени Н.С.Голованова"

от " 5 " ноября 20 25 г. № 9209



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете в Государственном бюджетном
учреждении дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Н.С. Голованова"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебном кабинете в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.С. Голованова" (далее тексту – Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительных предпрофессиональных программ, структуре и условиям их реализации, срокам обучения (далее – ФГТ), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07, Уставом Школы; дополнительными общеобразовательными программами в области искусств, утвержденными Школой.

1.2. Учебный кабинет представляет собой особую развивающую здоровьесберегающую среду, позволяющую реализовывать ценности, цели и принципы личностно-ориентированного образования. Такая среда способствует раскрытию индивидуальности каждого ученика, его творческой реализации, поощряет к развитию у учащихся инициативы и самостоятельности, создает возможности для обучения учащихся на основе их личной активности.

1.3. Учебный кабинет для обучающихся – специально оборудованное учебное помещение, предназначенное для организации деятельности педагогических работников и обучающихся.

1.4. Учебный кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования образовательного процесса, повышения эффективности и качества обучения, методического и профессионального уровня педагогов, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам введения и реализации ФГТ.

1.5. Учебный кабинет функционирует с учетом специфики образовательной организации в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.6. Материально-техническое оснащение кабинета должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

1.7. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

1.8. Оборудование учебного кабинета должно обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по утвержденной образовательной программе.

2. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

2.1. **Оснащение учебного кабинета.** Учебный кабинет оснащается техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-методическими материалами, необходимыми средствами обучения по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Школой согласно ФГТ.

2.2. В оформлении учебного кабинета могут быть представлены материалы, отражающие индивидуальность учащегося, например: творческие работы, фотографии, достижения (дипломы, грамоты) и т.п.

2.3. В учебном кабинете оборудуются рабочее место для педагогического работника, а также удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным требованиям. Парты (столы) располагаются таким образом, чтобы использовать на уроке различные формы работы детей (фронтальную, парную, индивидуальную и т.п.).

2.4. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, тумбой для технических средств обучения, шкафами, стеллажами для правильного и рационального хранения наглядных пособий, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемых дисциплин.

2.5. Учебные кабинеты, предназначенные для изучения учебных предметов "Специальность" и "Фортепиано", оснащаются пианино или роялями.

2.6. Учебные кабинеты, предназначенные для изучения учебных предметов "Слушание музыки", "Сольфеджио", "Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)", "Элементарная теория музыки", оснащаются пианино или роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкафами) и оформляются наглядными пособиями.

2.7. Каждый обучающийся обеспечивается мебелью в соответствии с ростом и возрастом. Ученическая мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей и соответствовать требованиям эргономики. Парты (столы) расставляются в следующем порядке: меньшие по размеру – ближе к доске, большие по размеру – дальше от доски. Детей рассаживают с учетом роста, наличия заболеваний слуха и зрения. Детей с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближних к классной доске партах. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями – дальше от наружной стены, не нарушая соответствия мебели их росту.

2.8. При организации рабочих мест обучающихся необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасность образовательного процесса.

2.9. В учебном кабинете обеспечивается боковое левостороннее естественное освещение.

2.10. Учебные кабинеты музыкально-теоретических дисциплин оборудуются классными досками. **Классные доски** с использованием мела должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателей для чертежных принадлежностей, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими. Школьные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованы дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.

2.11. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски, например: черный, красный, коричнево-желтый, темно-синий или темно-зеленый.

2.12. При оборудовании учебного кабинета интерактивной доской (интерактивной панелью) ее диагональ должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены классного помещения. При использовании интерактивной доски необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.

3. МИКРОКЛИМАТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

3.1. **Температура воздуха** в учебных помещениях, предназначенных для учебных занятий, в зависимости от климатических условий должна составлять 18°C - 24°C, во внеучебное время при отсутствии детей – должна поддерживаться не ниже 15°C. Для контроля температурного режима помещения для занятий, должны быть оснащены бытовыми термометрами.

3.2. Относительная влажность воздуха должна составлять 40 – 60 %, скорость движения воздуха не более 0,1 м/сек.

3.3. Все помещения для занятий должны ежедневно проветриваться во время перерывов между занятиями, между сменами и в конце дня. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание кабинета. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей и проветривание через туалетные комнаты.

3.4. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

3.5. **Требования к естественному и искусственному освещению.** Оптимальный уровень освещенности учебного кабинета создает положительный эмоциональный тонус, повышает зрительную работоспособность.

3.6. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение, недопустимо направление основного светового потока спереди и сзади учащихся.

3.7. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием, мебелью или другими предметами.

3.8. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели, обладающих достаточной степенью светопропускания, хорошими светорассеивающими свойствами, которые не должны снижать уровень естественного освещения. Использование штор (занавесок), в том числе штор с ламбрекенами, из поливинилхлоридной пленки и других штор или устройств, ограничивающих естественную освещенность, не допускается. В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами.

3.9. Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений очистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной). Не следует закрашивать оконные стекла; расставлять на подоконниках цветы, их размещают в переносных цветочницах высотой 65-70 см от пола или подвесных кашпо в простенках между окнами.

3.10. Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками со светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белый, тепло-белый, естественно-белый. Не допускается в одном помещении использовать разные типы ламп, а также лампы с разным световым излучением.

3.11. Светильники должны быть установлены рядами вдоль кабинета параллельно окнам. Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя зеркальными светильниками. Доска, не обладающая собственным свечением, оборудуется местным освещением, предназначенными для освещения классных досок.

3.12. Уровни искусственной освещенности помещений, предназначенных для учебных занятий, должны быть: для детей дошкольного возраста – не менее 400 люкс, для детей старше 7 лет – не менее 300 люкс, для педагогического работника и для обучающихся при искусственном освещении – не менее 300 лк, на классной доске – 500 лк.

3.13. Для обучающихся с нарушениями зрения учебные помещения оборудуются комбинированной системой общего искусственного и местного освещения. Суммарный уровень освещенности от общего и местного освещения должен составлять для обучающихся с высокой степенью осложненной близорукости и высокой степени дальновидности – 1000 лк; с поражением сетчатки и зрительного нерва без светобоязни – 1000-1500 лк; со светобоязнью – не более 500 лк.

3.14. Необходимо своевременно заменять перегоревшие лампы.

3.15. Для покраски стен и мебели в учебных кабинетах рекомендуется использовать специальные антивандальные моющиеся краски с повышенной износостойкостью. Покрытие обязано быть устойчивым к влажной уборке и дезинфекции. Цветовое решение должно способствовать созданию продуктивной образовательной среды (снижению утомляемости, повышению концентрации внимания, сохранению психологического здоровья обучающихся). При подборе основных цветовых оттенков следует выбирать нейтральные, светлые тона или цвета, близкие к естественным, уместны более энергичные акценты, но без чрезмерной насыщенности. Краска должна иметь соответствующие разрешительные сертификаты.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

4.1. В учебном кабинете должна находиться методическая литература по проблеме обучения в соответствии с ФГТ.

4.2. Учебный кабинет оснащается пособиями и дидактическими материалами: книгами, брошюрами, статьями, рекомендациями, памятками и т.д. Дидактический материал обновляется педагогическим работником по мере надобности в соответствии с прохождением учебной программы и интересами обучающихся. Дидактический материал может храниться в том числе на электронных носителях.

4.3. В учебном кабинете должны находиться планы и отчеты работы педагогического работника, планы-конспекты открытых уроков, выступлений педагогического работника на заседаниях методических объединений, совещаниях, педсоветах, семинарах, конференциях и т.д., печатные работы педагогического работника, мультимедийное представление (видеоматериалы, компьютерные презентации, открытые уроки, родительские собрания, внеклассные мероприятия, индивидуальные планы обучающихся и т.д.).

5. РУКОВОДСТВО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ

5.1. Руководство учебным кабинетом возлагается на педагогического работника, работающего в нем.

5.2. Педагогический работник, работающий в кабинете, несет ответственность за кабинет, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда и охрану жизни и здоровья обучающихся, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.3. В обязанности ответственного за кабинет входит сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет, развитие учебно-методической, материально-технической базы кабинета в целях создания оптимальных условий образовательной среды для реализации дополнительной общеобразовательной программы.

5.4. Заключение о готовности кабинета к новому учебному году дается комиссией по приему готовности школы к новому учебному году.

6. Правила пользования учебным кабинетом

6.1. Учебный кабинет должен быть открыт до начала занятий.

6.2. Обучающиеся должны находиться в учебном кабинете только в присутствии педагогического работника.

6.3. Учебный кабинет должен проветриваться каждую перемену.

6.4. По окончании занятий в учебном кабинете должна быть осуществлена его уборка.
