

СОГЛАСОВАНО

Член первичной профсоюзной
организации ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. Н.С.Голованова",

представитель коллектива

Д.П.Толкачев

"14" марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУДО города Москвы

"Детская музыкальная школа
имени Н.С.Голованова"

"14" марта 2023 г. № 31-08



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Н.С.Голованова"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.С.Голованова" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.С.Голованова" (далее – Школа).

1.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы (далее – Директор). Коллегиальными органами управления Школой являются Общее собрание работников Школы и Педагогический совет Школы.

1.3. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание работников) – орган самоуправления, объединяющий всех работников Школы, который осуществляет общее руководство и представляет полномочия трудового коллектива. Действующим законодательством о труде предусмотрены полномочия трудового коллектива в установлении коллективных условий труда, заключении коллективного договора, установлении рабочего времени, обеспечении трудовой дисциплины, утверждении правил внутреннего трудового распорядка, одобрении комплексных планов по улучшению охраны труда и контролю за их исполнением, образовании комиссии по трудовым спорам.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Собрание функционирует в целях осуществления принципа коллегиальности управления и реализации законного права работников на участие в управлении Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- создание оптимальных условий для реализации целей, предусмотренных Уставом Школы;
- развитие образовательной среды, с целью обеспечения благоприятных условий для достижения целей образования;
- определение необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- оказание помощи в разработке локальных актов Школы;
- обеспечение охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья работников и обучающихся Школы;
- стимулирование трудовой деятельности работников с помощью моральных и материальных средств воздействия
- внесение предложений о поощрении работников;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы;
- участие (избрание представителей работников) в комиссии по трудовым спорам Школы;
- представление коллективных требований к работодателю;
- содействие в развитии инициативы трудового коллектива по привлечению общественности (административные органы, общественные организации) к решению вопросов развития Школы, оптимизации ее деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

2.3. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Общее собрание работников содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- разработка и принятие Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- разработка и внесение предложений в программу развития Школы;
- рассмотрение и одобрение, в случае необходимости, внесения изменений и дополнений в Устав Школы;
- рассмотрение и одобрение годового плана учебно-воспитательной работы Школы;
- внесение изменений и дополнений в локальные акты;
- рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению. Рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- рассмотрение вопросов обеспечения охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья работников и обучающихся Школы, а также содействие в улучшении условий труда работников;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот (в пределах компетенции Школы), определение размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- ознакомление с отчетами о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- ознакомление с отчетами о работе директора, заместителей директора и других работников Школы, внесение предложений по совершенствованию работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверкам государственными и муниципальными органами деятельности Школы, контроль выполнения мероприятий по устранению недостатков (при наличии);
- рассмотрение, в случае необходимости, вопросов работы с родителями (законными представителями) обучающихся, а также решений родительского комитета и родительского собрания Школы;
- внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание работников Школы имеет право участвовать в управлении Школы.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Школы.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания сроком на один календарный год и выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников Школы:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости.

5.6. Инициировать созыв Общего собрания работников может быть Учредитель, директор Школы, председателя Общего собрания работников или 1/3 работников Школы.

5.7. Секретарь Общего собрания сообщает работникам Школы дату, время и повестку дня не позднее чем за 7 дней до даты заседания.

5.8. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Школы.

5.9. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Школы, присутствующих на собрании.

5.10. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников.

5.11. Решения Общего собрания работников доводятся до сведения всех членов трудового коллектива Школы и обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Общее собрание работников Школы несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законам и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе Общего собрания работников фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

8.2. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.
