

Протокол Педагогического совета
ГБУДО города Москвы "Детская
музыкальная школа имени
Н.С.Голованова"

Протокол Совета родителей школы

Приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная
школа имени Н.С.Голованова"

ода Москвы "Детская
школа имени Н.С.Го
"Звезда" 20

**расследования и учета несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Москвы "Детская
музыкальная школа имени Н.С.Голованова"**

1.1. Настоящий Порядок о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.С.Голованова" (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании), Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 (в ред. приказа Минпросвещения Российской Федерации от 1 июля 2019 г. № 346).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.С.Голованова" (далее – Учреждение), в результате которых обучающимися были получены: повреждение здоровья (телесные (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также

полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее – несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и творческих мероприятий, связанных с освоением дополнительных общеобразовательных программ, как организованных самим Учреждением, так и, в которых Учреждение принимает участие; во время установленных перерывов между учебными занятиями или мероприятиями, проводимыми как в Учреждении, так и за его пределами, в соответствии с учебным планом, а также до начала и после окончания учебных занятий, мероприятий, время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы и иными локальными нормативными актами Учреждения;

б) при проведении экскурсий и других выездных мероприятий, организованных по распорядительному документу директора Учреждения. При следовании обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно на общественном или предоставленном в установленном Департаментом культуры города Москвы порядке транспорте, или пешком;

в) при проведении внеаудиторных мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом Учреждения или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие или мероприятие.

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие или мероприятие, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору Учреждения или уполномоченному им лицу.

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в Учреждении, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают следующие органы и лица (далее – органы контроля):

а) федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования;

б) федеральные органы исполнительной власти, в ведении которых находятся организации, осуществляющие образовательную деятельность;

в) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования;

д) органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

е) уполномоченные юридические и физические лица.

1.7. Учреждение до 20 января наступившего года направляют в орган контроля отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год. Рекомендуемый образец приведен в приложении 7 к Порядку.

II. Действия директора Учреждения при наступлении несчастного случая с обучающимся

Директор Учреждения (или уполномоченное им лицо) при наступлении несчастного случая с обучающимся обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие подобные мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.1. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя или более обучающимися, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор Учреждения обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае согласно приложению 1 к настоящим Правилам, по телефону, электронной почте, посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям (законным представителям) пострадавшего обучающегося;

в) орган контроля.

III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директором Учреждения незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Комиссию возглавляет директор Учреждения (или уполномоченное им лицо). В состав комиссии в обязательном порядке включаются специалист по охране труда или лицо, на которое директором Учреждения возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда, и представитель первичной профсоюзной организации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия или мероприятия и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий или мероприятий, во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается органом контроля, незамедлительно. Состав комиссии утверждается распорядительным актом. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов. Комиссию возглавляет руководитель органа контроля или уполномоченное им лицо. В состав комиссии включаются представители Учреждения, в которой произошел несчастный случай, представитель первичной профсоюзной организации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия или мероприятия и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий или мероприятий, во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор Учреждения в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и в орган контроля.

3.4. О несчастном случае (в том числе групповом), происшедшем во время дальней поездки, мероприятий вне территории города Москвы, руководитель такого мероприятия немедленно сообщает о происшествии директору Учреждения.

Директор Учреждения обязан немедленно сообщить о происшедшем в орган контроля, родителям (законным представителям) пострадавшего обучающегося, запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждений у пострадавших.

Несчастный случай расследуется комиссией органа контроля на территории которого произошел несчастный случай.

Материалы расследования, включая акт расследования несчастного случая, направляются в орган контроля по месту нахождения Учреждения.

3.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору Учреждения, при отсутствии очевидцев или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Учреждение.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в Учреждении может быть продлен распорядительным актом директора или органа контроля, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.7. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

4.1. Комиссия Учреждения по расследованию несчастного случая с обучающимся обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие или мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие или мероприятие. Рекомендуемый образец протокола приведен в приложении 2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку. Рекомендуемый образец протокола приведен в приложении 3 к Порядку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия или мероприятия;

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Учреждению и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся. Рекомендуемый образец приведен в приложении 4 к Порядку.

4.2. Комиссия вправе пригласить специалистов-экспертов для участия в расследовании несчастного случая: выполнение фотоснимков места происшествия, проведения технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, предоставления транспортных средств и средств связи, печатание, размножение в необходимом количестве материалов расследования несчастного случая. Вопросы, требующие экспертного мнения, и заключения специалистов-экспертов оформляются письменно. Расходы на проведение работ приглашенными специалистами оплачивает Учреждение.

4.3. Комиссия, созданная органом контроля для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие или мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие или мероприятие по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении 2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия или мероприятия;

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Учреждению и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся. Рекомендуемый образец приведен в приложении 5 к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

4.4. По требованию комиссии директор Учреждения в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Учреждения обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;

- экспертизы качества медицинской помощи;

- ветеринарно-санитарной экспертизы;

- иной необходимой для расследования экспертизы.

4.5. Медицинская организация, в которую доставлен или обратился самостоятельно пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Учреждении обязана по запросу директора Учреждения выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.6. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие или мероприятие;

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

4.7. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется в орган контроля.

Информация о несчастном случае регистрируется Учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися. Рекомендуемый образец приведен в приложении 6 к Порядку (далее – журнал регистрации).

4.8. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в органе контроля.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным

исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Учреждением в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) Министерство просвещения Российской Федерации.
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- д) в первичную профсоюзную организацию (по запросу).

4.9. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

а) несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

б) несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой по заключению медицинской организации явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

в) несчастный случай, произошедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрнительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях 4 и 5 к Порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.10. По окончании срока лечения пострадавшего и(или) пострадавших обучающихся директор Учреждения направляет в орган контроля сообщение о последствиях несчастного случая.

4.11. Директор Учреждения и орган контроля, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.12. Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Учреждении осуществляет директор путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.13. Директор Учреждения издает приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

4.14. Разногласия, возникшие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа директора Учреждения проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в Учреждении рассматриваются в судебном порядке.

V. Заключительные положения

5.1. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, составление соответствующих актов, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая, а также по профилактике травматизма и предупреждению возникновения несчастных случаев с обучающимися лежит на директоре Учреждения.

5.2. Виновные в нарушении настоящего Порядка, сокрытии происшедшего несчастного случая с обучающимся привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

Приложение 1
к Порядку расследования и учета несчастных
случаев с обучающимися во время пребывания
в ГБУДО г. Москвы "Детская музыкальная
школа имени Н.С.Голованова"

СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.С.Голованова", г. Москва, ул. Мнёвники, д.7, корп.1, 8(499)946-26-30, music51@mail.ru, находящееся в ведении Департамента культуры города Москвы.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение 2
к Порядку расследования и учета несчастных
случаев с обучающимися во время пребывания
в ГБУДО г. Москвы "Детская музыкальная
школа имени Н.С.Голованова"

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца (очевидцев) несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.С.Голованова" (далее – Учреждение),

_____ место составления протокола
" ____ " _____ 20 ____ г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая
с обучающимися в Учреждении _____

_____ ,
фамилия, имя, отчество (при наличии) директора Учреждения / органа контроля

членов комиссии _____

_____ ,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

образованной приказом Учреждения _____

реквизиты приказа

_____ ,
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /
члена комиссии, производившего опрос

в помещении _____

место проведения опроса

произведен опрос очевидца несчастного случая или должностного лица
Учреждения

1) фамилия, имя, отчество, дата рождения _____

2) место жительства и (или) регистрации _____

3) телефон _____

4) место работы или учебы _____

5) должность _____

6) иные данные о личности опрашиваемого _____

подпись опрашиваемого

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены
комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные
представители)

По существу несчастного случая, происшедшего " _____ "

20 ____ г. с _____ ,
фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

могу сообщить следующее: _____

обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация
опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них

" _____ " _____ 20 ____ г.

подпись опрашиваемого

" ____ " ____ 20 ____ г.

подпись лиц, участвовавших
в опросе

" ____ " ____ 20 ____ г.

подпись лиц, участвовавших
в опросе

" ____ " ____ 20 ____ г.

подпись лиц, участвовавших
в опросе

С настоящим протоколом ознакомлен _____

подпись опрашиваемого, дата

Замечания к протоколу _____

содержание замечаний либо указание на их отсутствие

Протокол опроса составлен _____

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата

Приложение 3
к Порядку расследования и учета несчастных
случаев с обучающимися во время пребывания
в ГБУДО г. Москвы "Детская музыкальная
школа имени Н.С.Голованова"

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая, произошедшего в Государственном
бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Н.С.Голованова" с обучающимся _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего

место составления протокола

" ____ " _____ 20 ____ г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая
с обучающимися в Учреждении _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) директора Учреждения / органа контроля

членов комиссии _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

образованной приказом Учреждения _____

реквизиты приказа

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в ГБУДО
г. Москвы "ДМШ им. Н.С.Голованова", подведомственном Департаменту
культуры города Москвы " ____ " _____ 20 ____ г.

с _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего

Осмотр проводился в присутствии _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) других лиц, участвовавших в осмотре:
другие члены комиссии, законный представитель пострадавшего

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

краткое изложение существа изменений

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения

3. Описание части оборудования, постройки, сооружения, материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) _____

указать наличие и состояние

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший _____

средства индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние* _____

* Заполняется при наличии таких данных.

7. Состояние освещенности и температуры* _____

наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние

В ходе осмотра проводилось _____
фотографирование, видеосъемка, прочее

С места происшествия изъяты* _____

перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов

К протоколу осмотра прилагаются: _____

схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по
окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц* _____

С настоящим протоколом ознакомлены:

" ____ " _____ 20 ____ г.

подпись лиц, участвовавших в осмотре

" ____ " _____ 20 ____ г.

подпись лиц, участвовавших в осмотре

" ____ " _____ 20 ____ г.

подпись лиц, участвовавших в осмотре

Замечания к протоколу осмотра _____

содержание замечаний либо указание на их отсутствие

Протокол осмотра составлен _____

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии
проводившего осмотр

" ____ " _____ 20 ____ г.

подпись

Приложение 4
к Порядку расследования и учета несчастных
случаев с обучающимися во время пребывания
в ГБУДО г. Москвы "Детская музыкальная
школа имени Н.С.Голованова"

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа
имени Н.С.Голованова

" ____ " _____ 20 ____ г.

В.А.Щербина

АКТ

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____

час, число, месяц, год

2. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.С.Голованова",
г. Москва, ул. Мнёвники, д.7, корп.1, 8(499)946-26-30, music51@mail.ru,
находящееся в ведении Департамента культуры города Москвы.

наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии)
учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся
в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Н.С.Голованова" в составе:

Председателя комиссии: _____

Члены комиссии _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя отчество _____

пол _____ дата рождения _____

класс, группа _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая

краткое описание места несчастного случая (класс или др.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования

9. Характер полученных повреждений здоровья

на основании медицинского заключения

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

нет / да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования. Если не проводилось – указать

11. Очевидцы несчастного случая

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 5
к Порядку расследования и учета несчастных
случаев с обучающимися во время пребывания
в ГБУДО г. Москвы "Детская музыкальная
школа имени Н.С.Голованова"

Рекомендуемый образец

АКТ № _____
о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного
случая либо несчастного случая со смертельным исходом с
обучающимися

Расследование _____
группового, тяжелого, со смертельным исходом
случая, происшедшего "_____" 20__ г. ____ час ____ мин.
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.С.Голованова",
подведомственном Департаменту культуры города Москвы

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

проведено в период с "_____" 20__ г. по "_____" 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в ГБУДО
г. Москвы "ДМШ им. Н.С.Голованова" в составе:

Председателя комиссии: _____

Члены комиссии _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы

с участием _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя отчество _____

пол _____ дата рождения _____

класс, группа _____

9. Несчастный случай с образовательной деятельностью _____

связан / не связан

10. Учет несчастного случая _____

_____ указывает на наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, где подлежит учету несчастный случай

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования: _____

Председатель комиссии:

_____ _____
" " подпись расшифровка подписи
_____ 20 ____ г.

Члены комиссии:

_____ _____
" " подпись расшифровка подписи
_____ 20 ____ г.

_____ _____
" " подпись расшифровка подписи
_____ 20 ____ г.

_____ _____
" " подпись расшифровка подписи
_____ 20 ____ г.

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 6
к Порядку расследования и учета несчастных
случаев с обучающимися во время пребывания
в ГБУДО г. Москвы "Детская музыкальная
школа имени Н.С.Голованова"

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.С.Голованова"

левая сторона

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Место несчастного случая	Вид происшествия*	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая
1	2	3	4	5	6

права сторона

№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры
		Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/ категория "ребенок- инвалид"	Смертельный исход	
7	8	9	10	11	

* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение 7
к Порядку расследования и учета несчастных
случаев с обучающимися во время пребывания
в ГБУДО г. Москвы "Детская музыкальная
школа имени Н.С.Голованова"

Отчетность - годовая	
Кому представляется	наименование, адрес получателя
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство просвещения Российской Федерации (в ред. приказов Минпросвещения РФ от 01.07.2019 № 346)	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство просвещения Российской Федерации (в ред. приказов Минпросвещения РФ от 01.07.2019 № 346)	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

**ОТЧЕТ О ПРОИСШЕДШИХ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ЗА 20 ГОД**

[illegible]

[illegible]

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "3" указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по которым составлен отчет _____

Должностное лицо,
ответственное за
представление
статистической
информации (от
имени
юридического лица)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

М.П.

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии)
исполнителя)

(номер контактного
телефона)

Дата составления
документа